

Kortárs Táncművészetért Alapítvány

módosított és egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

2017.

Alulírott Maday László Péter (születtem Békéscsabán 1954. 01. 07. napján, anyám neve: Elek Márta) 2030 Érd, Szénégető utca 1. szám alatti lakos az alábbi tartós cél folyamatos megvalósítása érdekében

Kortárs Táncművészetért Alapítvány

néven – határozatlan időre – alapítványt hoz létre, melynek

alapító okiratát

az alábbiak szerint határozza meg.

1.) Általános adatok:

Az Alapítvány neve: Kortárs Táncművészetért Alapítvány

Az Alapítvány székhelye: 2030 Érd, Szénégető utca 1.

Az Alapítvány honlapja: www.kortarstanc.hu,

Az Alapítvány e-mail címe: kortarstancert@gmail.com

Az Alapítvány működésének hatóköre: országos.

2.) Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja a kortárs táncművészet – elsősorban a magyar és európai országok kortárs táncművészetének – széleskörű hazai megismertetése, szakmai fejlesztése és elismertségének növelése (fokozása).

3.) Az Alapítvány e célok elérését az alábbi tevékenységekkel kívánja elősegíteni:

- előadó-művészet – táncművészet – támogatása

- alkotóművészet támogatása

- alapfokú művészetoktatás segítése

ezek érdekében

- kortárs táncművészeti előadások létrehozásának támogatása, szervezése

- kortárs táncművészetet tanuló vagy gyakorló (művelő) táncművészek, koreográfusok támogatása,

- kortárs tánc oktatása tánciskola keretében (alap, haladó),

- táncművészek, koreográfusok tudásának speciális fejlesztése,

- mesterkurzusok szervezése,

- kortárs táncgyűttes megalakítása, működtetése, tevékenységének, fellépéseinek szervezése és propagálása,

- kiadványok, katalógusok, filmek kiadása, gyártása,

- szakmai kapcsolatok kiépítése és fenntartása bel- és külföldi intézményekkel, műhelyekkel, oktatókkal, művészekkel.

Mindezen kulturális tevékenység a Kormány tagjainak feladat-és hatásköréről szóló 152/2014. (VI.6.) Korm. rendelet 48.§-ának 9. pontja és 58.§-a alapján, valamint – mint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bekezdés 7. pontja, illetve a 23.§. (4) bekezdés 16. pontjai alapján; míg az előadó-művészeti tevékenység vonatkozásában az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3.§. (1) bekezdése alapján közfeladatnak minősülnek. Így az Alapítvány e tevékenységei közhasznú tevékenységek.

4.) Az alapítvány tevékenységének korlátai

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

5.) Alapító vagyoni hozzájárulása

Alapító az Alapítvány működésének megkezdéséhez összesen 600.000.-Ft (Hatszázezer Forint) vagyoni hozzájárulást teljesít. Ezen összegből 300.000.-Ft-ot (Háromszázezer Forintot) a jelen alapító okirat aláírásával az Alapítványra átruház, és azt ügyvédi letétbe helyezte az Alapítvány javára, azzal, hogy a letéteményes ügyvéd a nyilvántartásba vételről szóló jogerős végzés kézhez vételét követően az Alapítvány képviselője által megnyitott bankszámlára, a bankszámla számának vele való közlését követő 3 (három) napon belül köteles átutalni. Letéteményes ügyvéd az Alapítvány nyilvántartásba vétele iránti kérelméhez letéti igazolást köteles csatolni az összeg letétbe vételéről.

A további 300.000.-Ft-ot (Háromszázezer Forintot) Alapító legkésőbb 2015. november hó 30. napjáig fizeti be az Alapítvány bankszámlájára, s ezzel ruházza át azt az Alapítványra.

6.) Az Alapítvány jellege, csatlakozás, függetlensége, szolgáltatásai hozzáférhetősége:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet vagyoni juttatás teljesítésével csatlakozhat, azzal, hogy a csatlakozók nem válnak az Alapítvány alapítói jogok gyakorlóivá.

Alapító kiköti, hogy az Alapítvány semmiféle politikai tevékenységet nem végez, és nem végezhet, szervezete pártoktól független és pártoknak anyagi támogatást nem nyújt. Sem helyi, sem országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Alapító kiköti, hogy az alapítvány minden bevétele – a tevékenység végzése feltételeit biztosító működés fenntartása mellett – kizárólag a célok megvalósítását kell szolgálják. Alapító nem zárja ki, hogy az Alapítványnak a Kuratórium döntése alapján **gazdasági-vállalkozási tevékenysége is legyen, az azonban kizárólag a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását szolgálhatja, és nem veszélyeztetheti azt. A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, azt a közhasznú tevékenységre kell fordítani.**

Az Alapítvány szolgáltatásai bárki számára igénybe vehetőek, a szolgáltatások hozzáférhetőségét az érdeklődőkkel, a közvéleménnyel saját honlapján és minden más lehetséges eszköz (média) felhasználásával ismerteti.

7.) Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

Alapító úgy határoz, hogy halála, vagy olyan tartós akadályoztatása esetére, amikortól az alapítói jogait véglegesen nem tudja gyakorolni, az alapítói jogok gyakorlására kijelöli Maday Gábor László 2030 Erd, Szénégető utca 1. szám alatti lakost, aki e kijelölést külön nyilatkozatban fogadta el.

Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.

8.) Az alapító okirat módosítása

Az alapító az alapítvány célját nem módosíthatja, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Az alapító okirat olyan módosítása semmis, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz már történt csatlakozás – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

9.) Az Alapítvány vagyonának kezelése

Az Alapítvány vagyonának kezelését a kuratórium végzi, ennek körében gondoskodik az alapítványi vagyon rendeltetésszerű – az alapítványi célokat szolgáló – felhasználásáról, gyarapításáról.

A Kuratórium jogosult művészeti díjat és ösztöndíjat alapítani, ezek elnyerésére pályázatot kiírni, de jogosult egyedi kérelem alapján is támogatást nyújtani.

A Kuratórium úgy gazdálkodhat, hogy a vagyonból legalább 100.000.-Ft (Százezer Forint) mindig maradjon az alapítvány működésének biztosítására.

A Kuratórium – amennyiben az aktuálisan felhasználandó vagyონrészt meghaladó vagyont kockázatmentes befektetéssel kívánja növelni – köteles Befektetési szabályzatot alkotni és elfogadni.

10.) A kuratórium

A kuratórium az alapítvány ügyvezető (döntéshozó) szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium öt személyből áll, akik mind rendelkeznek állandó belföldi lakóhellyel.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kurátorok az Alapítvány vezető tisztségviselői, akik ügyvezetési tevékenységüket az alapítvány érdekében megfelelően kötelesek ellátni.

Az alapítvány első kurátorait az alapító okiratban jelöli ki Alapító. Az alapítvány létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket az alapítói jogokat gyakorlója kéri fel vagy hívja vissza.

A kuratóriumi tagság, a vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

10/A.) A Kuratórium feladat és hatásköre

- az Alapítvány vagyonkezelő, döntéshozó szerveként az alapítványi célok megvalósítása érdekében irányítja az alapítvány tevékenységét;

- az alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket meghozza, gondoskodik a vagyon cél szerinti felhasználásáról /a 9.) pontban foglaltak szerint/;

- az alapítványi vagyon gyarapításáról (pályázatok, adomány-gyűjtések, stb. útján) gondoskodik;

- elfogadja az alapítvány éves számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét, gondoskodik ezek közzétételéről, letétbe helyezéséről és nyilvánosságra hozataláról /a 33., 34.) pontokban foglaltak szerint/;

- megalkotja és elfogadja az alapítvány belső szabályzatait, adott esetben befektetési szabályzatot alkot és fogad el.

11.) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Kurátor az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

12.) A kurátorok felelőssége

A kurátor az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

13.) A kuratóriumi tagsági megbízatás megszűnése

A megbízatás megszűnik

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a kurátor halálával;
- f) a kurátor cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a kurátorral szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kurátor a megbízatásáról az alapítóhoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

14.) Alapító határozatlan időre az alábbi kuratóriumi tagokat jelölte ki, illetve kérte fel e tevékenység ellátására:

Maday Tímea Kinga, 2030 Érd, Szénégető utca 1.
Hegedűs Sándor, 1081 Budapest, Kiss József u. 4. I/4.
Dr. Lőrinc Katalin, 1136 Budapest, Pannónia u. 25.
Simor Ágnes, 1137 Budapest, Szent István krt. 12. és
Szemán Béla, 7633 Pécs, Endresz György u. 9. III/1.

Az alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát, a Kuratórium elnökéül Maday Tímea Kingát jelölte ki.

15.) A kuratórium működése

A kuratórium évente legalább kétszer tart ülést, amelyet az elnök hív össze.

A kuratórium a döntéseit ülés tartásával, de szükség esetén ülés tartása nélkül hozza.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. Az Alapítvány a meghozott határozatokról nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, valamint az azt elfogadók és az ellenzők számaránya.

A határozatokat az érintettel írásban, az egyéb határozatokat honlapján történő közzététellel hozza nyilvánosságra.

16.) A kuratórium ülésének összehívása

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke meghívó küldésével hívja össze, **valamint azt a honlapján is közzéteszi.**

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az alapítvány nevét és székhelyét;

- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését, mely általában a székhely, de indokolt esetben más helyszín is lehet;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívó kézbesítése történhet személyes átadással, e-mailen, faxon igazolható módon, végső esetben ajánlott, tértivevényes levéllel. A meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 8 (nyolc) nappal előbb kézhez kell kapniuk a meghívottaknak.

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

17.) Határozatképesség

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

18.) Határozathozatal

A Kuratórium tagjai szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem vehet részt továbbá a határozat-hozatalban az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium tagjai határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozzák meg.

19.) Határozathozatal ülés tartása nélkül

A Kuratórium ülés tartása nélküli határozathozatalát a Kuratórium elnöke a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó fenti rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte ülés tartása esetén a határozatképességhez szükséges lenne.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított

három napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését össze kell hívnia.

Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a kézbesítések a kuratóriumi tagok és az Alapítvány elektronikus címére, illetve onnan történik. Köteles minden tag az általa átvett küldeményt írásban visszajelezni a küldő felé.

20.) Kurátorok díjazása

A kuratórium tagjai e tisztségüket díjazás nélkül látják el egyelőre. Alapító azonban már most hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben az Alapítvány anyagi helyzete megengedi, a Kuratórium döntsön a díjazás megállapításáról, ami szólhat határozatlan vagy határozott időre.

Ettől függetlenül a Kurátorok a tisztségük ellátása során felmerült költségük (pl. vidékről útiköltség) megtérítésére igényt tarthatnak.

Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

21.) Az Alapítvány képviselete

Az Alapítványt bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium elnöke képviseli, akinek képviseleti joga önálló.

E képviseleti jog kiterjed a bankszámla feletti rendelkezés jogára is.

A képviselő akadályoztatása esetén másik két kurátor – együttesen, külön írásbeli meghatalmazás alapján – jogosult a képviseletet ellátni a meghatalmazásban meghatározott ügyek tekintetében.

22.) Törvényességi felügyelet

Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet a nyilvántartó bíróság látja el, de e jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az alapítvány döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

23.) Törvényességi ellenőrzés

Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú alapítvány esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

24.) A felügyelőbizottság

Alapító az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából és a működés ellenőrzésére – bár erre jogszabály nem kötelezi – 3 (három) tagból álló felügyelőbizottságot hoz létre, mely köteles évente részére tevékenységről beszámolni.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány kurátora.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja vagy elnöke, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c.) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, Alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Alapító az első felügyelőbizottság tagjaivá az alábbi személyeket jelöli ki, őket kérte fel e tevékenység ellátására, akik külön nyilatkozatban e felkérést elfogadták:

Dr. Kiss István 1122 Budapest, Magyar Jakobinusok tere 1. III. em. 9.

Éberhardt Klára 1074 Budapest, Dohány utca 94. I. em. 4/a. És

Karlik József 2092 Budakeszi, Hajnalka utca 39.

A felügyelőbizottság elnökéül Alapító Dr. Kiss Istvánt kérte fel.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Kuratórium elnökéhez intézi.

25.) A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság köteles a Kuratórium döntését igénylő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottság a tevékenységét egyebekben az általuk megalkotott és a Kuratórium által jóváhagyott Ügyrend szerint látja el.

26.) A felügyelőbizottság tagjai díjazása

A bizottság tagjai e tisztségüket ingyenesen látják el. Alapító azonban már most hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben az Alapítvány anyagi helyzete megengedi, a Kuratórium döntsön a díjazás megállapításáról.

A bizottsági tagok a tisztségük ellátása során felmerült költségük megtérítésére igényt tarthatnak.

27.) A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

28.) A gazdálkodás általános szabályai

Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Ha az alapító korlátozott felelősségével visszaélt, és emiatt az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért az alapító korlátlanul köteles helytállni.

Az Alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenységet) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A Kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

29.) Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

30.) Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

31.) Adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, de az nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével és csak

írásbeli meghatalmazás alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

32.) A könyvvezetés szabályai

Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Alapítvány a saját működési költségeit és az egyéb költségeit, ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

A nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

33.) A beszámolási szabályok

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az Alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet,

s ezzel egyidejűleg **közhasznúsági mellékletet** is köteles készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettséggé kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A **közhasznúsági mellékletben** be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

34.) A beszámoló letétbe helyezési és közzétételi kötelezettsége

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is, amelyen a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig köteles biztosítani.

Ha az Alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos fentiek szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

35.) Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- d) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- e) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

36.) A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

A jogutód nélkül megszűnt alapítvány alapítója a felosztott vagyonból való részesedése mértékéig köteles helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

37.) Zárórendelkezések

a.) Az Alapítvány a nyilvántartásba vételével jön létre, ettől kezdődően jogi személynek minősül, amely jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. ***Az alapítvány közhasznú szervezetté a közhasznú nyilvántartásba vételével válik.***

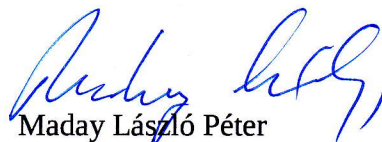
b.) A jelen Alapító okiratban külön nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. Polgári Törvénykönyv, valamint **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.)** rendelkezései az irányadók.

c.) Alapító a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat szerkesztésére, ellenjegyzésére megbízta és a jogi képviselet ellátására külön okiratba foglaltan meghatalmazta Dr. Éliás Sára ügyvédet (iroda: 1068 Budapest, Rippl Rónai u. 28. II./7.).

d.) **Alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései szerint kéri, hogy a Törvényszék vegye az Alapítványt közhasznú szervezetként nyilvántartásba, mert a hivatkozott törvény közhasznúsághoz rendelt követelményeinek megfelel.**

Alapító a jelen – a fent dőlt, vastagított betűkkel szedett – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot – mint ami akaratának mindenben megfelel – a mai napon Dr. Éliás Sára ügyvéd előtt és ellenjegyzése mellett helybenhagyólag írta alá.

Budapest, 2017. november 1.


Maday László Péter
alapító

Ellenjegyzem, Budapest, 2017. november 1.


Dr. Éliás Sára
ügyvéd
1068 Budapest, Rippl Rónai u. 28. II./7.
T/F.: 472-0747, 06/70-219-8931

Záradék:

Alulírott – a külön meghatalmazással igazolt – jogi képviselő, a 2015. március 9. napján kelt Alapító okirat alapul vételével – a dőlt, vastagított betűkkel szedett módosításokkal – szerkesztettem és ellenjegyeztem a fenti Módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot, **igazolom**, hogy annak szövege megfelel az alapítóokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2017. november 1.


Dr. Éliás Sára
ügyvéd
1068 Budapest, Rippl Rónai u. 28. II./7.
T/F.: 472-0747, 06/70-219-8931
Dr. Éliás Sára